



Futuresoft
未来软件



安徽省建设工程造价管理协会

优秀工程造价咨询企业和优秀造价工程师

申报系统操作手册

DATE. 2024-10

目录

一、系统概述	2
1、登录系统.....	2
2、企业工作台.....	3
3、左侧菜单.....	4
二、企业管理	4
1、企业基本信息.....	4
三、活动申报	5
1、企业申请活动入口.....	5
2、企业申请活动.....	6
四、认定管理	11
1、查看认定上报信息.....	12
2、编辑认定上报信息.....	12
3、撤回认定上报信息.....	13
五、通知公告	14
1、系统公告.....	14
六、账户管理	14
1、修改密码.....	14
七、联系方式	15
1、省市联系方式.....	15
2、系统操作技术支持联系方式.....	16

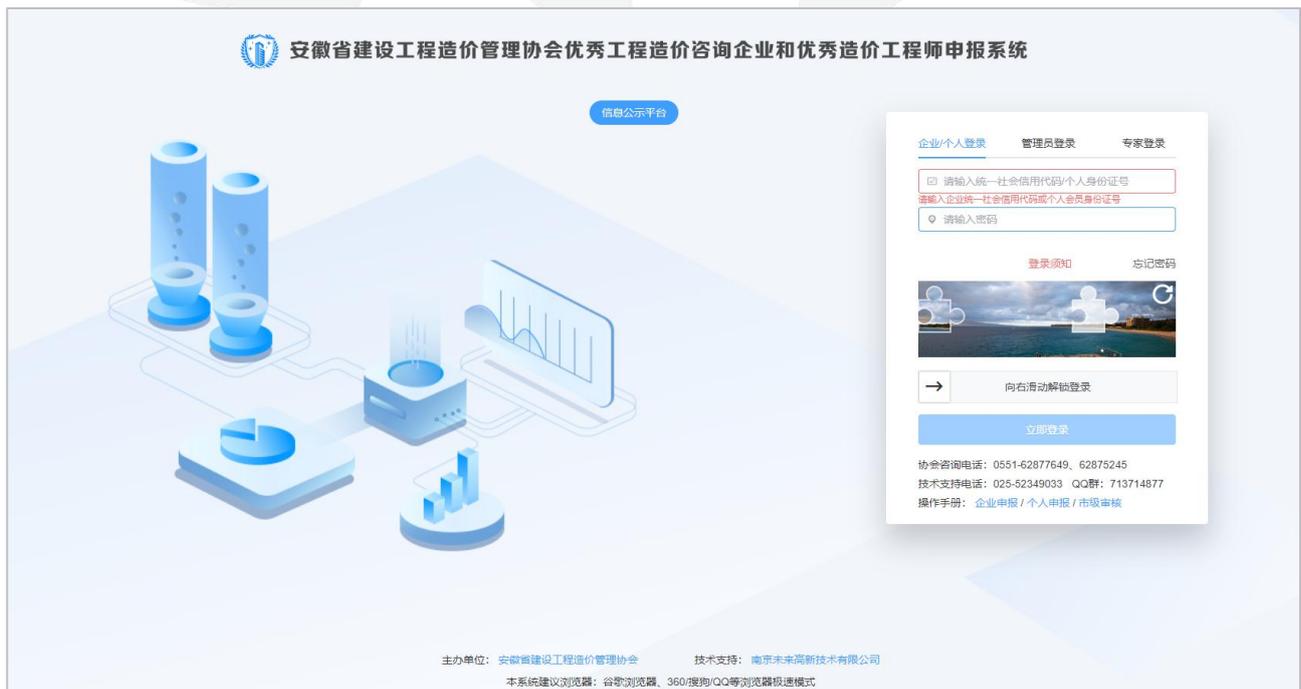
一、系统概述

企业/个人用户可通过本系统进行活动申报，填写对应申报资料后待市站进行审核。

1、登录系统

企业/个人用户使用浏览器访问 <http://121.237.176.216:9297/login>，进入如下图所示登录页面，输入统一社会信用代码和密码（首次登录的企业用户初始密码为统一社会信用代码证后6位，已经登录过的企业用户使用各自密码登录，忘记密码的通过“忘记密码”找回或申请重置密码），滑动图形验证通过后，点击“立即登录”按钮，可登录本系统。

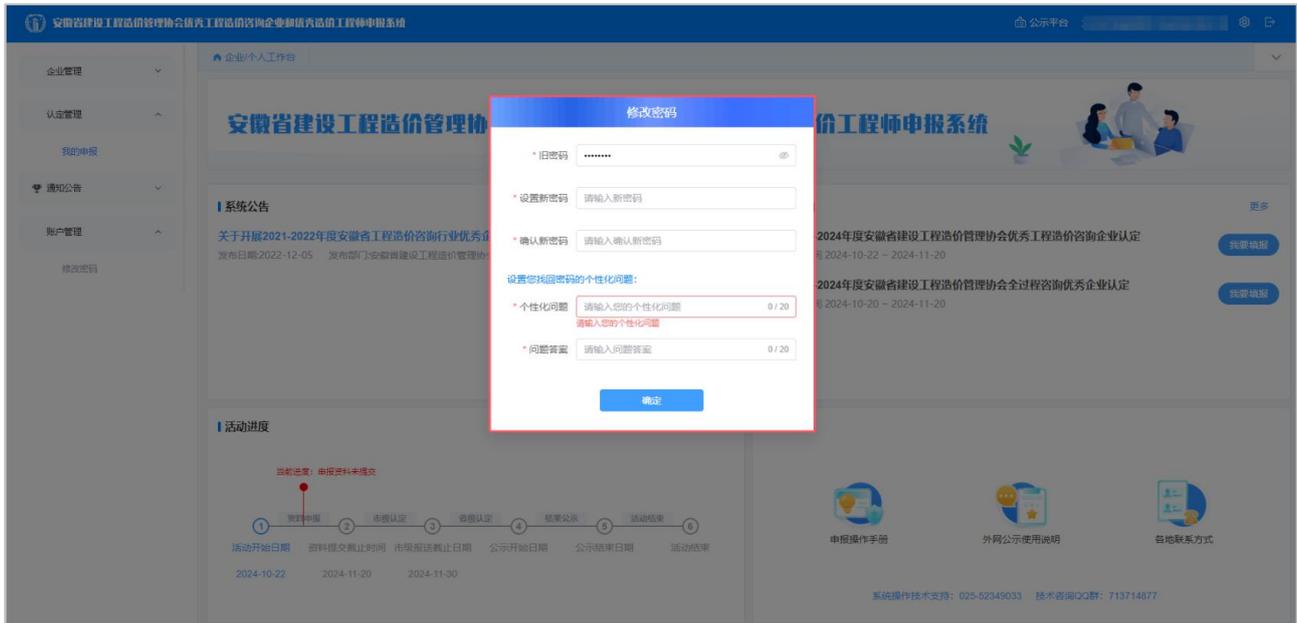
个人用户的登录名为身份证号，输入密码后（首次登录的个人用户初始密码为身份证号后6位，已经登录过的个人用户使用各自密码登录，忘记密码的通过“忘记密码”找回或申请重置密码），滑动图形验证通过后，点击“立即登录”按钮，可登录本系统：



注：

- (1)、若忘记密码，可联系企业或个人所在市管理部门进行密码重置或联系 QQ905875524 进行处理；
- (2)、如提示无权限等非密码错误提示信息，则请联系 QQ：905875524 进行处理。

企业/个人用户第一次登录系统后，如下图所示，出现【修改密码】弹窗：



企业/个人用户需对密码进行修改，根据实际情况输入旧密码、新密码以及确认新密码并设置个性化问题和问题答案后点击“**确定**”按钮，系统会退出登录，再次输入企业统一社会信用代码（个人输入身份证号）和新密码后滑动图形验证通过后，点击“立即登录”按钮重新进入系统。

2、企业/个人工作台

企业/个人用户登录系统后，进入【企业/个人工作台】页面，如下图所示：



【企业/个人工作台】页面展示企业/个人的系统公告区域、我的活动区域、活动进度区域、系统操作

手册区域，系统公告区域展示企业接收的最新 3 条公告信息，点击链接将进入【系统公告详情】页面查看公告详情，点击“更多”按钮进入【系统公告】页面；我的活动区域展示企业/个人接收的最新 10 条认定

活动信息，点击每条活动的“**我要填报**”按钮进入【活动申报】页面，点击“更多”按钮进入【我的认定】页面；活动进度区域展示当前最新一条活动的活动时间轴；系统操作手册区域显示操作手册和相关文件的链接，点击对应的按钮或链接将进入相应的页面。

3、左侧菜单

企业/个人用户登录系统后，可查看到左侧菜单，如下图所示：



二、企业管理

1、企业基本信息

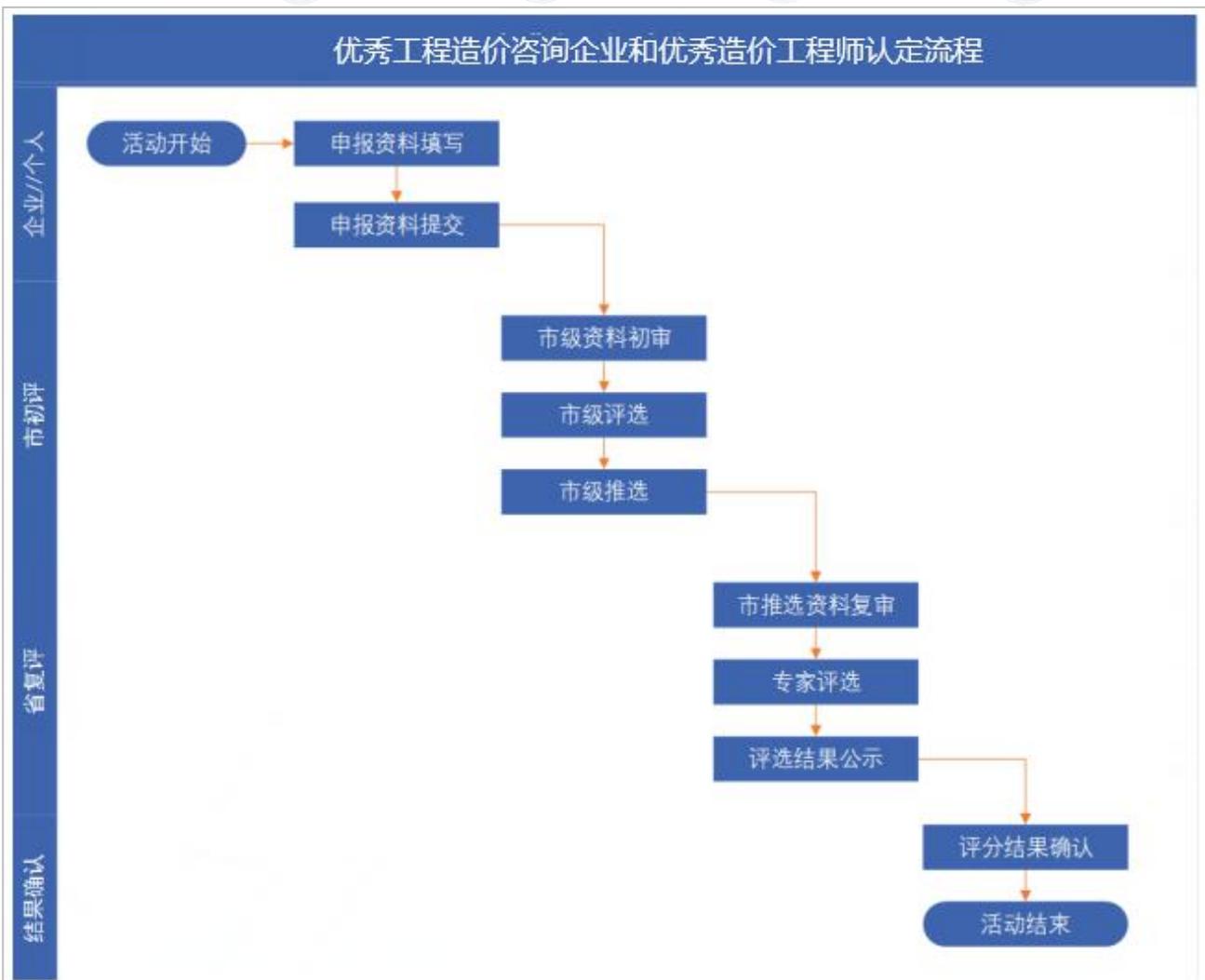
企业/个人用户登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【企业管理】菜单栏下【企业基本信息】，进入如下图所示的【企业基本信息】/【个人基本信息】页面：

企业基本信息		企业信息同步
企业名称	未来软件	统一社会信用代码
所在地市	北京	办公地址
法定代表人	张某某	技术负责人
企业类型		注册资金(万元)

页面展示企业/个人的基本信息，信息不是当前最新的，可点击“**企业信息同步**”按钮同步会员系统中的相关信息。（同步功能当前还在建设中）。

三、活动申报

申请流程如下：



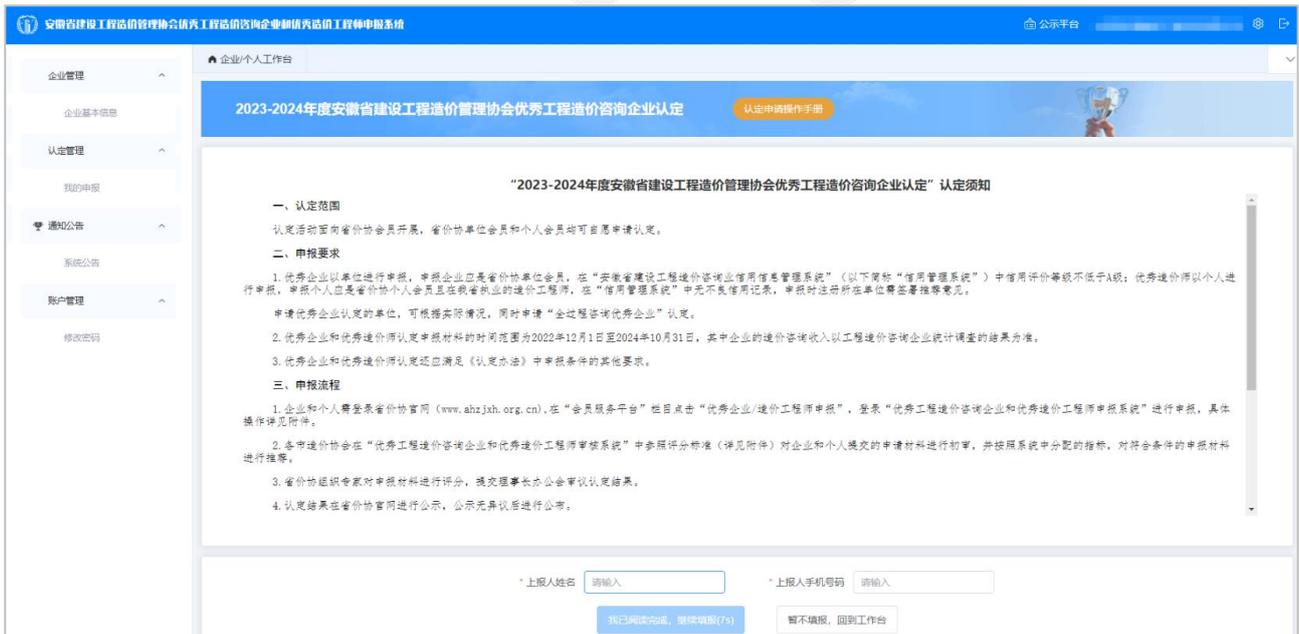
1、企业申请活动入口

1) 企业/个人工作台“我的填报”按钮

企业/个人用户登录系统后，如下图所示，进入企业/个人工作台，“我的活动”模块：



点击活动后面的“我要填报”按钮，进入该活动的【认定须知】页面：



2、企业申请活动

阅读认定须知倒计时后，点击“[暂不填报，回到工作台](#)”按钮返回到工作台页面，点击

“[我已阅读完成，继续填报](#)”按钮，进入【企业活动填报】页面，在“自评分”里输入规定的分值、在“申报说明”里输入符合要求的申报说明，在“证明文件”里传入对应文件，填写完成后点击




“”按钮则将该填写信息保存，点击“”按钮则切换到下一个评分项页签继续进行评分操作，同时也保存了该页的操作记录。



2023-2024年度安徽省建设工程造价管理协会优秀工程造价咨询企业认定

序号	评分项目	单项分值	评分标准说明	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件(仅能上传三个pdf或图片)
1	信用信息	~5分	获得工程造价咨询行业信用等级AAA级(最高等级)得5分, AA级得3分, A级得1分。	5.00	请输入	0/200	
2	专业人员	~10分	1.一级注册造价工程师每人加1分, 二级注册造价工程师每人加0.5分; 2.企业注册造价工程师每专业加0.5分, 最高2分; 3.全过程咨询业务中必需的其他注册类专业人员每人加0.5分, 最高2分。	10.00	请输入	0/200	
3	办公场所	~2分	有固定办公场所, 办公设施齐全加2分。	2.00	请输入	0/200	
4	工会组织	~1分	企业建立工会组织, 正常开展活动得1分; 未建立工会, 但正常开展相关活动的得0.5分。	1.00	请输入	0/200	
5	企业文化	~2分	1.重视企业文化建设, 自办刊物(杂志)、网站、公众号, 内容丰富详实, 动态更新, 得1分; 2.积极开展文体活动, 注重职工身心健康, 得1分。	2.00	请输入	0/200	



2023-2024年度安徽省建设工程造价管理协会优秀工程造价咨询企业认定

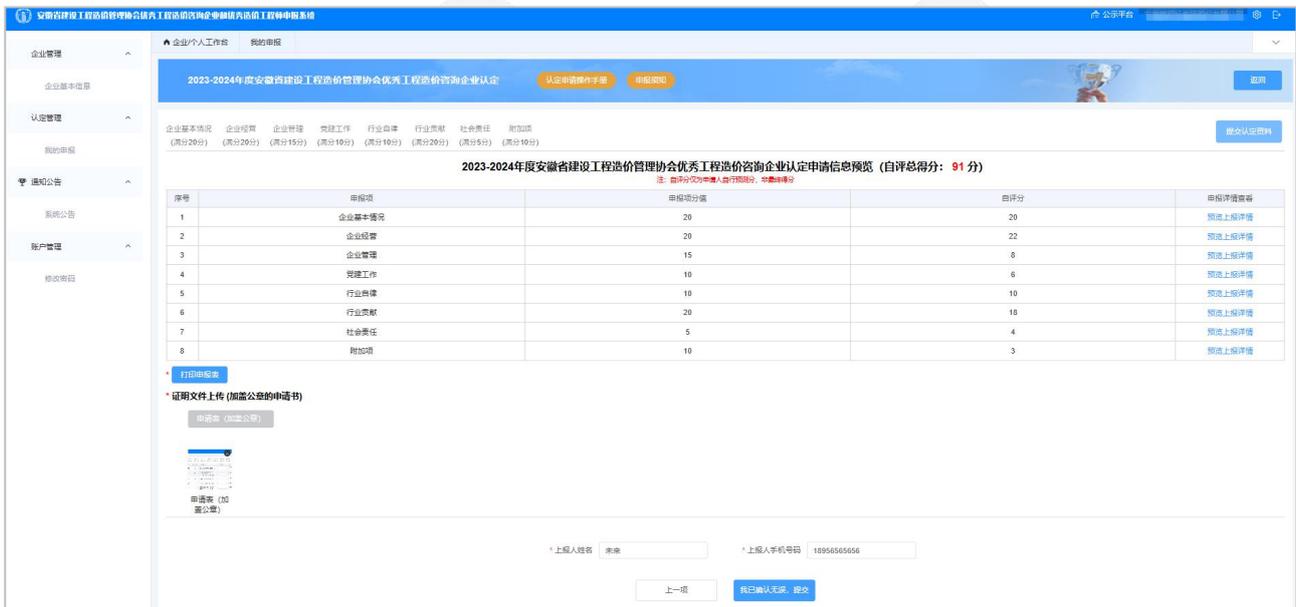
序号	评分项目	单项分值	评分标准说明	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件(仅能上传三个pdf或图片)
1	造价咨询收入	~10分	1.造价咨询收入在全省收入排序1-50名的每次加5分; 2.造价咨询收入在全省收入排序51-100名的每次加4分; 3.造价咨询收入在全省收入排序101-200名的每次加3分; 4.造价咨询收入在全省收入排序201-300名之后的每次加2分; 5.造价咨询收入在全省收入排序301名之后的每次加1分; 6.无造价咨询收入或未上报统计数据的, 此项不得分。 备注: 此项系统自动生成, 无需企业填写。	10	2022年: 万元, 得分5.00; 2023年业绩: 万元, 得分5.00		
2	业绩成长	~4分	造价咨询年收入达100万元且与上年度相比增长5%-10% (不含) 的, 每次加1分; 增长10%-20% (不含) 的, 每次加2分; 增长20%以上的, 每次加3分。 备注: 此项系统自动生成, 无需企业填写。	6	2022年造价收入: 万元, 上年收入: 万元, 增长33.4%, 得分3.00; 2023年造价收入: 万元, 上年收入: 万元, 增长25.6%, 得分3.00		
3	业务拓展	~4分	1.积极开展全过程工程造价业务, 签订全过程咨询合同且咨询内容包含造价咨询、项目管理、工程勘察、工程设计、招标代理、工程监理等服务的, 包含两种服务内容的项目加0.5分, 包含三种及以上服务的内容的项目加1分; 2.积极拓展业务范围, 在省外承接造价咨询业务的, 每个项目加1分; 在境外承接造价咨询业务的每个项目加2分。	4.00	请输入	0/200	
4	新技术应用	~2分	将数字化、无人机等新技术应用于造价咨询服务的每个项目加1分。	2.00	请输入	0/200	



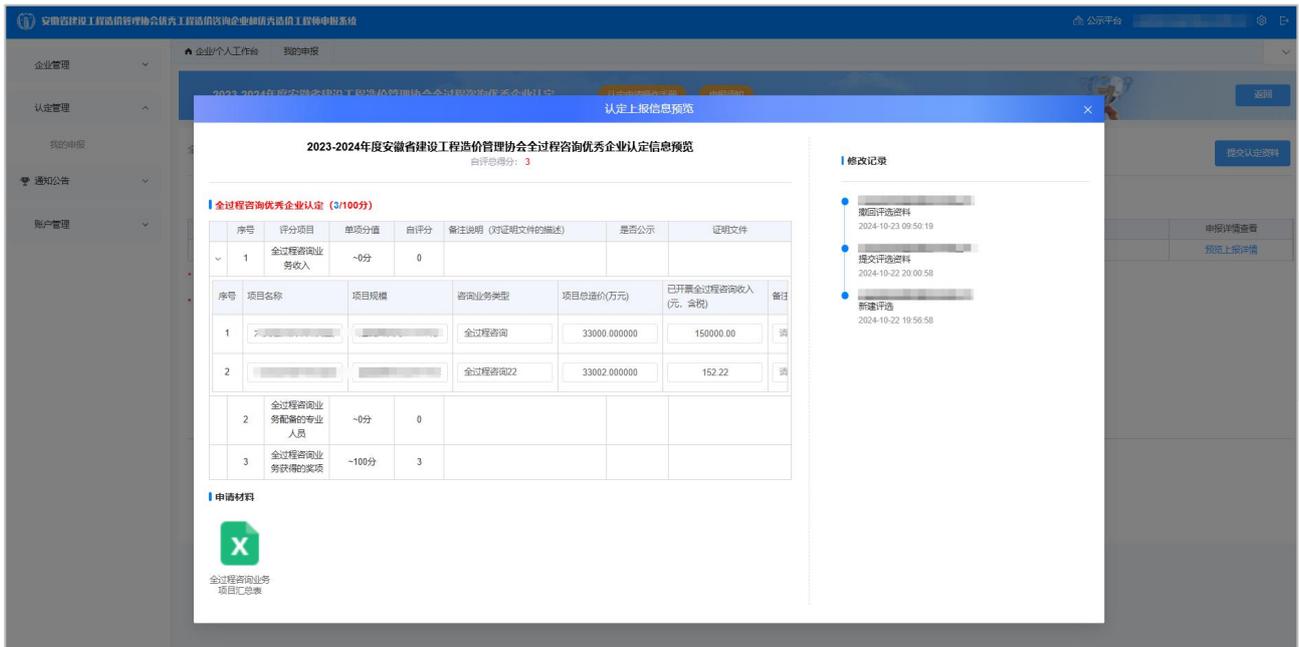
到了评分项的最后一页，点击“”按钮，进入【提交认定资料】页面，或者直接点击



右上角的“”按钮进入【提交认定资料】页面。



(1) 点击列表里的“预览上报详情”按钮，弹出对应的【上报详情预览】弹窗，展示申报页的所有填报信息和修改记录。点击证明文件列表里的信息，可以预览对应的证明文件，点击右上角的“×”号关闭弹窗，回到【提交认定资料】页面。



(2) 点击列表下方“**打印申报表**”按钮跳转到【申报表打印】页面，页面展示申报企业所在市、申报事项、申报单位、统一社会信用代码证、会员编号、入会时间、法人、技术负责人、申报人、申报人联系电话、法定代表人承诺、法定代表人（签字）、单位名称、申报日期。

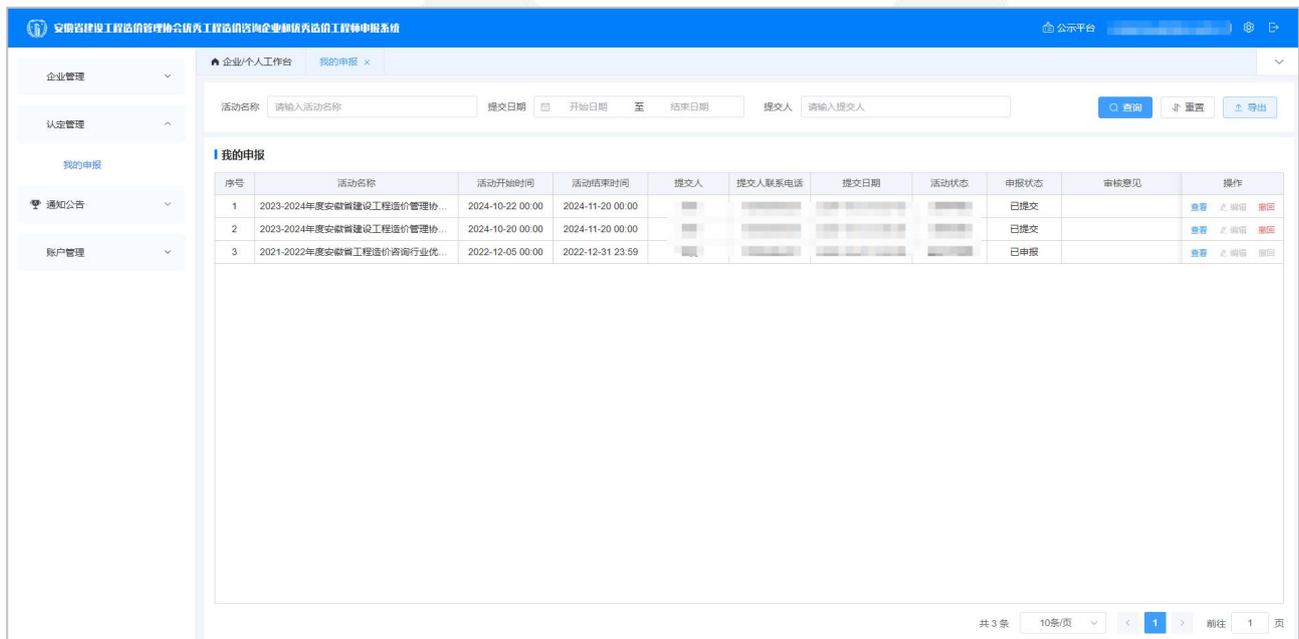


点击“**确认打印**”按钮可以打印出该表格，点击“**取消**”按钮或者右上角的“×”号关闭弹窗。

(3) 在证明文件上传区，对应的点击附件名称来上传对应的文件，如点击“**营业执照**”按钮，跳转上传文件弹窗，对应的上传文件后，文件显示在区域下方，文件名对应的更改为附件名称。

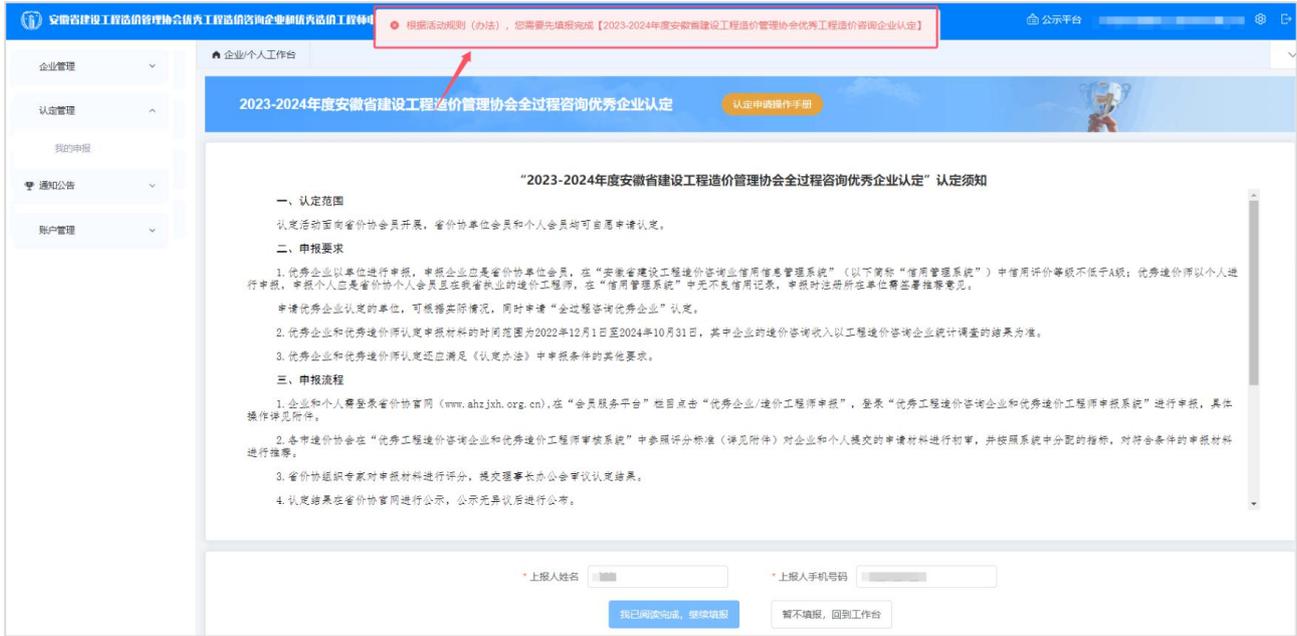


(5) 填写完整上报人姓名、上报人手机号码后，点击“[上一项](#)”按钮返回上一页，点击“[我已确认无误，提交](#)”按钮提示“提交成功”，返回到【我的申报】列表页。该申请信息将显示在对应市站的【待办事项】页面。



3、“全过程咨询优秀企业”认定申报

“全过程咨询优秀企业”的认定申请必须是在“优秀工程造价咨询企业”认定申请提交操作之后，否则不能申请：



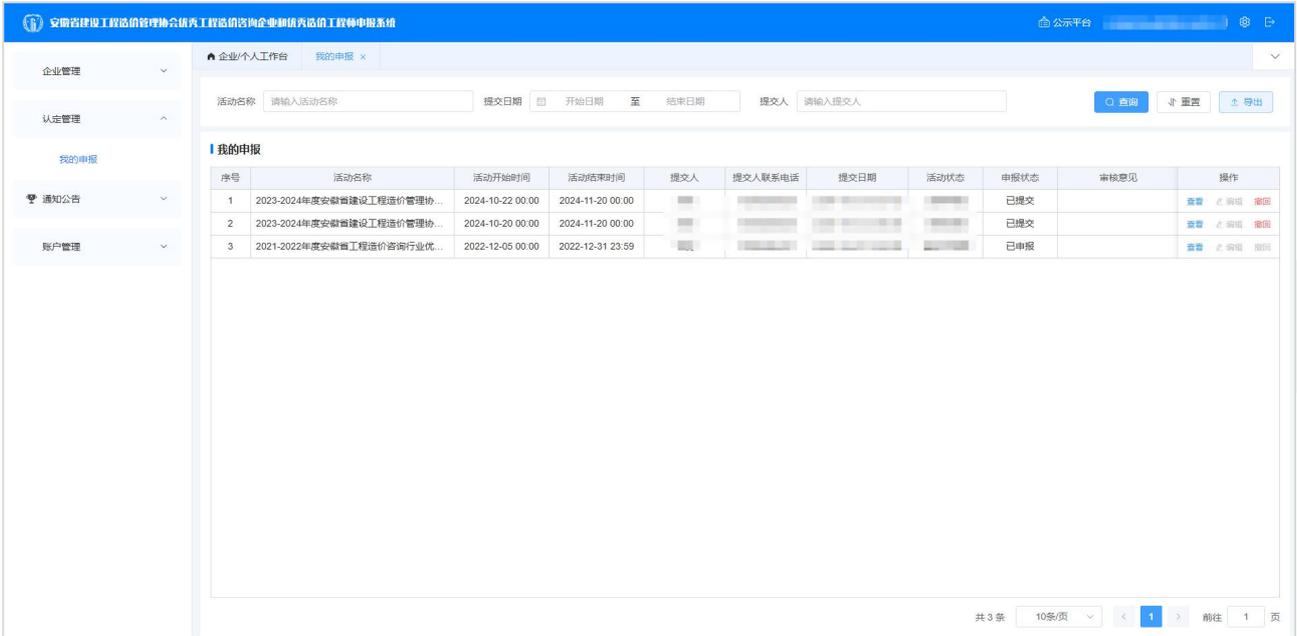
“全过程咨询优秀企业”认定的申报操作同“优秀工程造价咨询企业”认定的申请操作，不同在于需逐项填写全过程咨询业务明细信息：



点击序号前“+”新增一行数据，填写全过程咨询业务相关信息，并上传对应的合同和发票信息，直至所有项目填写完成，完成后上传全过程咨询项目的汇总 excel 表格后，方可提交申请。

四、认定管理

登录企业/个人账号后，点击左侧菜单【认定管理-我的申报】进入【我的申报】页面：



页面上方提供筛选查询功能，对企业申报活动的活动名称、提交日期、提交人进行查询。页面列表区展示当前企业已提交的“活动申报”信息和未申报但收到活动待办的记录；操作列共存在“查看”、“编辑”、“撤回”三个功能。

1、查看认定上报信息

点击“”按钮，跳转【认定上报信息预览】页面，页面包含序号、评分项目、单项分值、自评分、申报说明、证明文件、申请材料和修改记录。点击申请材料里的文件和证明文件里的文件均可预览。



2、编辑认定上报信息

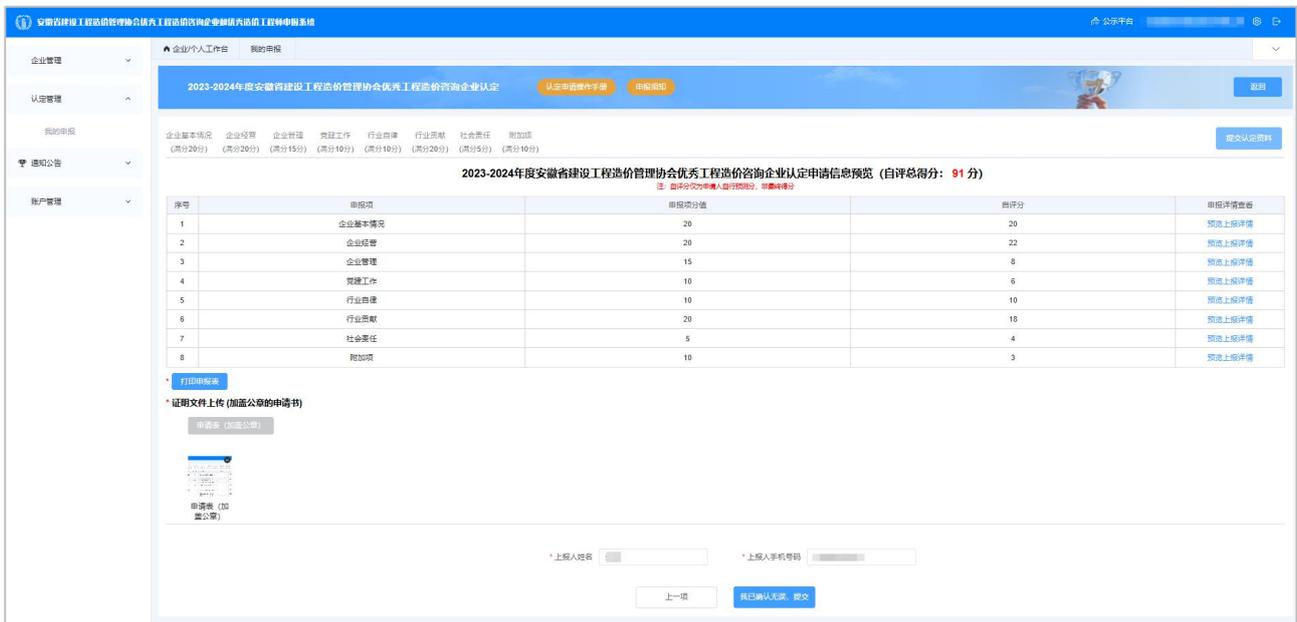
点击“ 编辑”按钮，跳转到编辑页，可以修改页面上的自评分、申报说明、证明文件和证明文件上传、上报人、上报人手机号码里的内容。修改完成后，点击“ 我已确认无误，提交”按钮则再次提交申请。



该截图展示了申报系统的编辑界面。顶部有“评选通知”和“操作手册”按钮，以及“返回”按钮。下方是评分项列表，包括企业基本情况、企业经营、企业管理、党建工作、行业自律、行业贡献、教育研究、社会责任和附加项。每个项目都有评分标准、自评分输入框、申报说明输入框和证明文件上传按钮。

序号	评分项目	单项分值	评分标准说明	自评分	申报说明	证明文件
1	信用信息	0-5分	获得工程造价咨询行业信用评价等级AAA级（最高等级）得5分，AA级得...	2.00	获得工程造价咨询行业信用评价	
2	专业人员	0-2分	1.一级注册造价师每人加1分，最高分10分； 2.二级注册造价师每人加0.5分，最高分5分； 3.全过程咨询业务中必需的其他注册类专业人员每人加0.5分，最高分2分。	2.00	获得工程造价咨询行业信用评价	
3	办公场所	0-2分	有固定办公场所，办公设备齐全加2分。	2.00	获得工程造价咨询行业信用评价	
4	工会组织	0-1分	企业建立工会组织，正常开展活动得1分。	1.00	获得工程造价咨询行业信用评价	
5	企业文化	0-2分	1.重视企业文化建设，自办刊物（杂志）、网站、公众号，内容丰富详实... 2.积极开展文体活动，注重职工身心健康的，得1分。	2.00	获得工程造价咨询行业信用评价	

底部有“保存”和“下一项”按钮。



该截图展示了申报系统的认定信息预览界面。顶部有“2023-2024年度安徽省建设工程造价管理协会优秀工程造价咨询企业认定”标题。下方是评分项列表，包括企业基本情况、企业经营、企业管理、党建工作、行业自律、行业贡献、社会责任和附加项。每个项目都有申报项、申报项分值、自评分和申报详情查看按钮。

序号	申报项	申报项分值	自评分	申报详情查看
1	企业基本情况	20	20	预览上报详情
2	企业经营	20	22	预览上报详情
3	企业管理	15	8	预览上报详情
4	党建工作	10	6	预览上报详情
5	行业自律	10	10	预览上报详情
6	行业贡献	20	18	预览上报详情
7	社会责任	5	4	预览上报详情
8	附加项	10	3	预览上报详情

下方有“打印申报表”、“延期文件上传（加盖公章的申请书）”、“申报表（加盖公章）”、“申报表（加盖公章）”等按钮。底部有“上报人姓名”、“上报人手机号码”输入框，以及“上一项”、“我已确认无误，提交”按钮。

3、撤回认定上报信息

您正在撤回  活动，请确认是否撤回？

点击列表里的“ 撤回”按钮，提示“ 取消  确定”，点击“ 取消”

按钮弹框消失，列表不发生变化，点击“”按钮提示“撤回成功”，可再次点击编辑后提交申请。申请成功后该条信息在对应市站的待办里可以看到。

五、通知公告

1、系统公告

企业/个人用户登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【通知公告】菜单栏下【系统公告】：



进入如下图所示企业的【系统公告】页面：



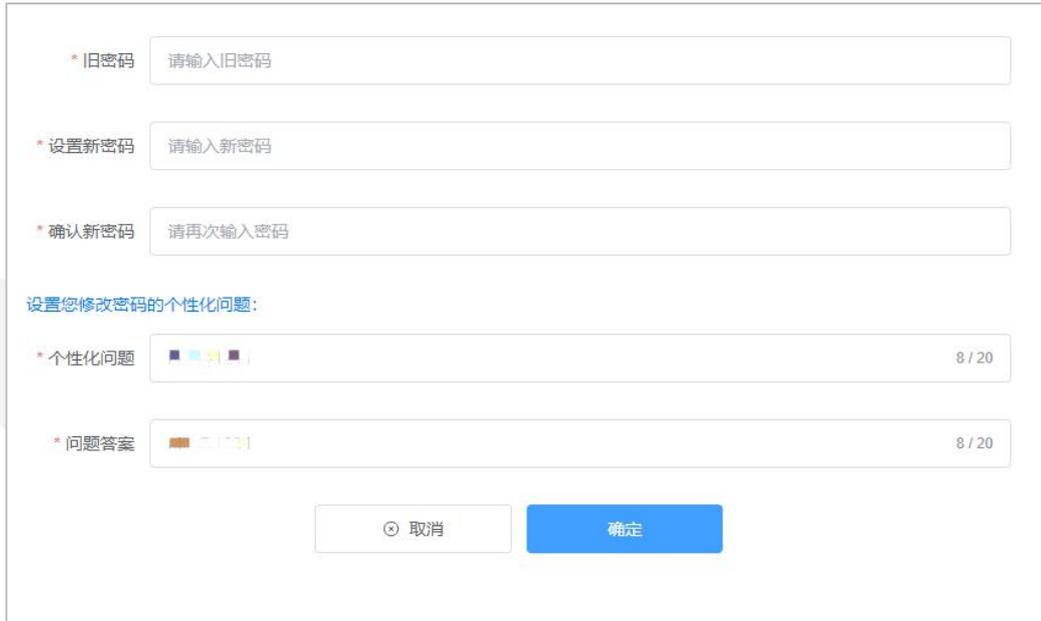
序号	通知公告名称	发布部门	发布时间	操作
1	已读 关于开...			查看
2	未读 关于开...			查看

页面展示当前企业接收到的通知公告列表，点击“”按钮或系统公告名称超链接可进入【系统公告详情】页面。

六、账户管理

1、修改密码

企业/个人用户登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【账户管理】菜单栏下【修改密码】，进入如下图所示企业的【修改密码】页面：



* 旧密码 请输入旧密码

* 设置新密码 请输入新密码

* 确认新密码 请再次输入密码

设置您修改密码的个性化问题:

* 个性化问题 8 / 20

* 问题答案 8 / 20

取消 确定

企业/个人用户可以对密码进行修改,根据实际情况输入旧密码、新密码以及确认新密码并设置个性化

问题以及问题答案后,点击“”按钮,提示:修改成功;点击“”按钮,取消修改密码。

七、联系方式

1、省市联系方式

省协会联系方式:

0551-62877649 (会员部)、62879301 (信息部)、62875311 (综合部)

各市造价协会电话:

合肥	0551-62936991	亳州	15255486900
滁州	0550-3042728	阜阳	0558-2263321
	15212193961		18955881331
蚌埠	13905520096	黄山	13855969682
	13965250879		
	0552-2060991		
芜湖	0553-3821892	淮北	0561-2250319
	18155355720		18225617752

淮南	0554-3314002	铜陵	0562-2860018 18956204353
马鞍山	0555-5200132	宣城	13966199239
安庆	18055658817	六安	0564-3332665
宿州	18158960099	池州	13905662827

2、系统操作技术支持联系方式

技术支持电话：025-52349033

QQ：905875524